

2017г.
Заличено съгл.

УТВЪРЖДАВАМ: чл..2 от 33ЛД

/Доц. д-р Н. Цветков/
Управител „ДКЦ-Плевен”ЕООД

**УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА
НА ОФЕРТАТА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА**

по реда на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, вр.чл.186 от ЗОП и
чл.96, ал.1 от ППЗОП

С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ
ЗА НУЖДИТЕ НА ДКЦ-ПЛЕВЕН” ЕООД”

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ДКЦ-ПЛЕВЕН ЕООД, гр.Плевен 5800, ул.„Георги
Кочев” №8а, ЕИК114583635

II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

На основание чл.20, ал.3, т.2 Глава 26 от ЗОП, Ви каним да
представите оферта за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДКЦ-
ПЛЕВЕН” ЕООД”**

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

**2. Пълно описание на предмета на поръчката и технически
спецификации:**

Предмет на поръчката е **„ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ
КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДКЦ-ПЛЕВЕН ЕООД”**

Включени са 4 /четири/ броя обособени позиции, както следва:

- 1./ „Превързочни материали”
- 2./ „Неспецифични консумативи”
- 3./ „Лабораторни консумативи”
- 4./ „Рентгенови филми”

Не се допуска оферирание за отделни номенклатури медицински
консумативи, посочени в съответната обособена позиция. Участникът
следва да подаде оферта за цяла обособена позиция.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 1год./12 календарни месеца/
или до изчерпване на предвидените финансови средства в сключения
договор в зависимост от това кое от посочените събития ще настъпи
първо.

IV. УКАЗАНИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Условия за участие в процедурата

1.1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско и
чуждестранно лице.

1.2. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност от
ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в

случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.3. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключат споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които да: гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок най-малко до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определят лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка (ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си).

1.4. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.

1.6. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от процедурата.

1.7. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публичната покана и документацията за участие на обществена поръчка.

1.8. Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

1.9. Участниците следва да имат предвид, че при сключване на договор, определеният за изпълнител (а в случай, че предвижда участието на подизпълнител/и и подизпълнителят/ите) следва да предостави следните документи:

1.9.1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал. 1, т. 1 - 5 и т.7 от ЗОП;

1.9.2. Участниците следва да имат предвид забраната по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, съгласно която: *„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица се забранява пряко или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;”*. При сключване на договор, определеният за изпълнител (а в случай, че предвижда участието на подизпълнител/и и подизпълнителят/ите) следва да предостави декларация за липса на

обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

2. Изисквания към участниците:

За доказване на възможностите за изпълнение на поръчката всеки от участниците представя: Доказателства за Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП:

1. Всеки участник трябва да притежава валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия и Разрешение за употреба, когато е приложимо;

2. Участника в процедурата трябва да е изпълнил минимум 3/три/ доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3/три/ години от датата на подаване на офертата. Представя се Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, съобразен с минималните изисквания.

3. Представя се Декларация за гаранционния срок /задължително в месеци/ - посочва се един гаранционен срок.

4. Представя се Декларация за СЕ маркировка, съответствие на предлаганите изделия и консумативи или еквивалентен документ.

5. Представя се оторизация на името на участника от производителя или от оторизиран представител от производителя за територията на РБ на свое име, от които да е видно, че има права да предлага изделията и консумативите, валидна за гаранционния срок

****Забележка:** представянето на оторизационно писмо не важи за стоки от предмета на поръчката, за който участникът е производител.

Забележка: Посочените от т.1-т.5 документи се се прилагат към техническото предложение.

3. Гаранция за изпълнение:

Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 1% от стойността му. Гаранция за изпълнение се представя в една от формите, посочени в чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

Паричната сума на гаранцията се внася в брой в касата на дружеството или по банков път .

Банковата гаранция за изпълнение, се издава в полза на Възложителя тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заявява, че Изпълнителят не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност съобразен с посоченото в проекто-договора.

Застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е със срок съобразен с посоченото в проекто-договора. Възложителят следва да е посочен като трето ползващо се лице по застраховката. Застраховката следва да покрива отговорността на изпълнителя по настоящият договор, като застрахователната сума по нея да е равна по размер на дължимата гаранция за изпълнение, застрахователната премия да е внесена еднократно и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

4. Критерий за възлагане – икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерий за възлагане: съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП - най-ниска цена

V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Заинтересованите лица могат да се запознаят с пълния пакет документация за участие на официалния сайт на дружеството-възложител-раздел „Профил на купувача” www.dkcpleven.com

VI. ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник има право да представи **само една оферта по предмета на процедурата**. Представянето на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите условия. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопия с нотариална заверка или заверка на участника, в зависимост от вида на документа и от указаното в документацията, **в превод на български език**. Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно регистрацията му или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на посочения адрес от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименование на участника/вкл. участниците в обединението, когато е приложимо/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "**Предлагани ценови параметри**", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Извън плика: "**Предлагани ценови параметри**" не трябва да е посочена никаква информация относно цената от участника.

Участниците следва да представят офертата лично (включително и от упълномощен представител), по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, на адрес: **гр. Плевен, ул. "Георги Кочев" №8а** в срок до **01.06.2017г., 16:00ч.** в запечатан непрозрачен плик с надпис:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с обява по реда на Глава 26 от ЗОП с предмет: **„ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ ЗА НУЖДТЕ НА ДКЦ-ПЛЕВЕН” БООД**

.....
/име на Участника/
.....
.....

/адрес за кореспонденция/

.....

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Офертата за участие в процедурата трябва да съдържа:

1. Списък/опис/ на приложените документи - подписан и подпечатан от участника;
2. Оферта;
3. Техническо предложение;
4. Ценово предложение-в отделен запечатан плик;
5. Декларация за участие на подизпълнителя (попълва се от подизпълнителя при участието на такъв);
6. Декларация за участие в обединение (попълва се от участника в обединението при участието на такова) ;
7. Административни сведения за участника ;
8. Декларация за приемане на изискванията на възложителя и условията на проекта на договор;

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока, указан в обявата.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника.

VIII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Публичното отваряне на офертите ще се извърши на **02.06.2017г. от 11.00 ч. в сградата на „ДКЦ-Плевен” ЕООД-кабинет управител, гр.Плевен, ул.”Георги Кочев”№8а**

IX. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите следва да бъдат със срок на валидност най-малко 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за подаването им.

X. УСЛОВИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците в настоящата процедура ще бъдат отстранени при представяне на оферта, която не отговаря на изискванията, посочени в техническото задание.